

Smlouva o poskytnutí služby krizové pomoci Nexus

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany:

Jméno a příjmení:

.....

nar.

bydliště:

.....

.....

v textu smlouvy dále jen „osoba“

a

Charita Prachatice-Vimperk

Pravětín 23

385 01 Vimperk

IČO: 41881133

zastoupená Mgr. Danou Markovou, ředitelkou

v textu smlouvy dále jen „poskytovatel“

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, uzavřely tuto

**smlouvu o poskytnutí krizové pomoci
podle § 60 cit. zák.**
(v textu této smlouvy dále jen „smlouva“)

I. Cíl osoby

.....

.....

.....

Pracovník dohodne s uživatelem cíl poskytované služby, při formulaci cíle vychází z popisu nepříznivé situace žadatele o službu. Pracovník vysvětlí uživateli, že cíl je jeho nenaplněná potřeba, že cíl služby bude v dalším období měněn v rámci procesu plánování služby.

II. Rozsah poskytování služby

Poskytovatel se zavazuje osobě poskytovat tyto **základní činnosti**:

a) Sociálně terapeutické činnosti

- krizová intervence
- další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k překonání krizového stavu a zahájení následného terapeutického procesu

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- pomoc při vyřizování běžných záležitostí
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou
- pomoc s porozuměním doručené úřední korespondence, pomoc s vlastní korespondencí adresované úřadům, institucím

Sociální pracovník uvede jen ty činnosti, které bude osoba využívat.

III. Místo a čas poskytování sociální služby

- 1) Sjednané činnosti dle této smlouvy se poskytují v
(domácnosti nebo v Krátké ul. čp. 125, Vimperk.)
- 2) Sjednané činnosti budou poskytovány v (den, čas)
Pondělí až čtvrtek v době mezi 14:00 – 16:00 hod. nebo nepravidelně dle předchozí objednávky telefonicky nebo osobně

IV. Úhrada za sociální služby

Základní činnosti jsou poskytovány bezplatně.

V. Povinnosti a práva poskytovatele

Povinnosti poskytovatele:

1. Pracovníci jsou povinni poskytovat služby zodpovědně v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v souladu se standardy kvality.
2. Pracovníci poskytovatele jsou povinni chovat se slušně, přistupovat k uživateli služby s ochotou, citlivě, taktně s ohledem na jeho individuální potřeby.
3. Pracovníci poskytovatele jsou povinni zachovávat rovný přístup ke každému bez ohledu na věk, pohlaví, rasu, národnost, víru, politickou či názorovou orientaci.
4. Pracovníci poskytovatele jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se uživatele služby. Výjimky stanovuje zákon. Poskytovatel je povinen o těchto výjimkách uživatele informovat (viz bod Ochrana osobních údajů).

5. Pracovníci poskytovatele jsou povinni respektovat práva uživatele (zejména právo na poskytnutí služby, na ukončení služby, na ochranu osobních údajů, právo na soukromí, svobodnou volbu, důstojné zacházení, zachování osobní cti, nedotknutelnost obydlí, nedotknutelnost osoby, majetku, rovný přístup ke každému).
6. Poskytovatel je povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při poskytování služby, které vyplývají z charakteru poskytované činnosti, včetně předpisů hygienických.

Práva poskytovatele:

1. Poskytovatel má právo odmítnout zájemce jen ve stanovených případech (viz bod Odmítnutí služby).
2. Poskytovatel má právo vypovědět smlouvu, pokud bude naplněn výpovědní důvod.
3. Pracovníci poskytovatele mají právo na ochranu svých práv.
4. Pracovníci poskytovatele mají právo na slušné jednání ze strany uživatelů při poskytování služby.
5. Pracovníci mají právo na zajištění bezpečného vstupu do domácnosti, aby nebyli ohroženi na zdraví či životě.

VI.

Povinnosti a práva osoby

Povinnosti osoby:

1. Osoba je povinna být přítomna v domácnosti (popřípadě dostavit se ambulantně) v době, kdy má objednanou službu.
2. Osoba musí alespoň 1 den předem odhlásit službu, pokud si ji nepřeje, výjimečně při nečekané události odhlásit službu ten den předem.
3. Osoba si musí minimálně 1 den předem objednat službu, jejíž doba poskytování není pevně stanovena ve smlouvě.
4. Osoba musí umožnit pracovníkovi bezpečný vstup do domácnosti.
5. Osoba je povinna oznámit pracovníkovi onemocnění akutní infekční chorobou.
6. Osoba je povinna chovat se slušně k pracovníkovi, respektovat jeho lidská práva.
7. Osoba je povinna dodržovat uzavřenou smlouvu.
8. Osoba je povinna dodržovat tato Vnitřní pravidla poskytování služby, s kterými je před uzavřením smlouvy (ústní dohody) seznámena a která jsou k dispozici na místě přístupném v Krátké ulici, č. 125 ve Vimperku.
9. Osoba je povinna oznámit poskytovateli změny osobních údajů potřebných pro poskytování služby (změnu jména, adresy, telefonu).
10. Osoba je povinna oznámit, že již nechce poskytovat službu, že chce ukončit smlouvu, dohodu před vypršením její platnosti.

Práva osoby:

1. Osoba má právo na poskytnutí služby (vyjma případů, kdy může poskytovatel službu odmítnout – viz bod Odmítnutí služby).
2. Osoba má právo na poskytování služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v souladu se standardy kvality.

3. Osoba má právo na individuální přístup ze strany pracovníků poskytovatele při poskytování služby.
4. Osoba má právo na odmítnutí objednané služby – předem.
5. Osoba má právo na ukončení služby (smlouvy) – kdykoli bez uvedení důvodu.
6. Osoba má právo na ochranu svých práv, zejména práva na ochranu osobních údajů, (vyjma oznamovací povinnosti - viz bod Ochrana osobních údajů), práva na soukromí, na svobodnou volbu, na důstojné zacházení, na zachování osobní cti, na nedotknutelnost obydlí, nedotknutelnost osoby, majetku, na rovný přístup ke každému.
7. Osoba má právo na slušné jednání ze strany pracovníků poskytovatele.
8. Osoba má právo vyjádřit nesouhlas s přítomností dobrovolníka či praktikanta při poskytování služby.
9. Osoba má právo na ochranu zdraví a života při poskytování služby ze strany poskytovatele.
10. Osoba má právo nahlížet do dokumentace, která je v průběhu služby vedena.

VII. Odpovědnost za škodu

Odpovědnost za škodu ze strany poskytovatele i ze strany osoby upravují Vnitřní pravidla služby, s kterými byla osoba před podpisem této smlouvy seznámena.

VIII. Podávání a vyřizování stížností

Pokud není osoba spokojena s kvalitou poskytovaných služeb, může podat stížnost dle Směrnice na vyřizování stížností, s kterou byla před podpisem smlouvy seznámena a která je k dispozici na místě přístupném v Krátké ul. Č. 152 ve Vimperku. Stížnosti jsou vyřizovány dle této směrnice.

IX. Ochrana osobních údajů

1. Osoba byla seznámena s tím, jaké osobní údaje jsou poskytovatelem o osobě shromažďovány a jak je zabezpečena ochrana těchto osobních údajů, a souhlasí s poskytnutím těchto údajů po celou dobu poskytování služby i po dobu archivace 10 let po ukončení služby. Jedná se o tyto údaje: jméno a příjmení osoby, datum narození, kontakty – adresa, telefon, popř. e-mail a popis nepříznivé situace.
2. Dle § 100 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách jsou zaměstnanci poskytovatelů sociálních služeb povinni zachovávat mlčenlivost o údajích týkajících se osob, kterým jsou poskytovány sociální služby.
3. Pracovníci mohou sdělit jinému subjektu údaje o osobě, které se dozvěděli v souvislosti s poskytováním sociální služby jinému subjektu jen s písemným souhlasem osoby, které jsou poskytovány sociální služby.
4. Údaje týkající se osob, kterým jsou poskytovány sociální služby, sdělují pracovníci jiným subjektům **bez jejich souhlasu** v případech daných zákonem a uvedených ve Vnitřních pravidlech poskytování služby, s kterými byla osoba před podpisem smlouvy seznámena.

X. Trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do:

2. Smlouva může být ukončena:
 - a) výpovědí ze strany osoby – písemně
 - b) výpovědí ze strany poskytovatele – písemně
 - c) na základě vzájemné dohody – písemně
 - d) v případě nevyužívání služby ze strany osoby po dobu delší než 1 kalendářní měsíc bez udání důvodu.
3. Osoba může tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu, v takovém případě činí výpovědní lhůta jeden den.
4. Poskytovatel může tuto smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a) Osoba zvláště hrubě nebo opakovaně porušuje povinnosti vyplývající z této smlouvy.
 - b) Osoba odmítne poskytovateli poskytnout náhradu škody, kterou mu způsobila.
 - c) Jestliže poskytovatel ukončí činnost.
5. Výpovědní doba pro výpověď ze strany poskytovatele činí 7 dní. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď osobě doručena.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne:
.....
2. Tato smlouva může být měněna pouze písemně formou dodatku podepsaného oběma smluvními stranami. Cíl služby nebude měněn formou dodatku, ale v rámci individuálního plánování služby.
3. Osoba nemůže práva z této smlouvy postoupit na jinou osobu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom jejím vyhotovení.
5. Účastníci této smlouvy po přečtení této smlouvy výslovně prohlásili, že byla sepsána podle jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůle, vážně a určitě, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Ve Vimperku, dne ...

.....
podpis osoby

.....
podpis a razítko poskytovatele