

terénní program Most naděje

Pravidla uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby

- Před uzavřením smlouvy probíhá jednání se zájemcem o službu, které vede sociální pracovnice dle dohodnutého postupu. V případě, že nejsou žádné důvody pro odmítnutí služby a dojde k dohodě mezi zájemcem a sociální pracovnící o zahájení poskytování služby, dohodne se sociální pracovnice se zájemcem, zda bude uzavřena písemná smlouva nebo zda bude služba poskytována na základě ústní smlouvy. Pokud alespoň jedna smluvní strana při jednání o uzavření smlouvy navrhne písemnou formu, musí být smlouva uzavřena písemně, jak je uvedeno v § 91 odst. 1) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- Pokud je smlouva uzavřena ústně, je nezbytné vést písemný záznam o uzavření smlouvy. Ústní smlouva může být uzavřena i s anonymním uživatelem – to je ale možné pouze při jednorázovém poskytnutí sociální služby.
- Poskytovatel navrhuje formu ústní smlouvy většinou v případě, že se předpokládá jen krátkodobé poskytnutí služby (např. jednorázové nebo se předpokládá poskytnutí jen několika intervencí během krátkého času, např. během několika dnů, během jednoho týdne).
- Poskytovatel navrhuje písemnou smlouvu v případě, že je zjevné, že je potřeba písemně potvrdit některé aspekty poskytované služby, např. poskytované činnosti, místo poskytování, čas poskytování, povinnosti uživatele.
- Poskytovatel i uživatel může navrhnout uzavření písemné smlouvy i v průběhu poskytování služby, jestliže se ústní smlouva jeví jako nedostačující. Poskytovatel obvykle požaduje uzavření písemné smlouvy v případě, že je služba poskytována dlouhodobě (více jak 1 měsíc).
- Písemná smlouva je uzavírána pouze se zletilými osobami – rodiči, zákonnými zástupci, pěstouny, tedy s osobami, které mají způsobilost k právním úkonům.
- Znění písemné smlouvy dle jednání se zájemcem o službu připravuje sociální pracovník. Za správný obsah smlouvy odpovídá vedoucí služby.
- Sociální pracovnice seznamuje zájemce o službu s obsahem smlouvy, kterou zároveň doplňuje a upravuje dle jeho osobních dat. Sociální pracovnice dohodne se zájemcem cíl služby, který zájemce potřebuje realizovat s pomocí sociální služby terénního programu.
- Sociální pracovník při uzavírání smlouvy vysvětluje zájemci přiměřenou formou přizpůsobenou individuálním potřebám jednotlivé části smlouvy a vhodnými otázkami si ověřuje, zda uživatel rozumí obsahu. Po vtištění je smlouva předána zájemci o službu a je mu ponechán dostatečný prostor, aby si smlouvu přečetl.
- Pokud zájemce o službu s obsahem smlouvy souhlasí, je smlouva podepsána oběma

smluvními stranami. Písemnou smlouvu podepisuje za poskytovatele sociální pracovníce, kterou ředitelka organizace k tomuto úkonu pověří prostřednictvím plné moci.

- Změny ve smlouvě mohou být prováděny pouze formou dodatku ke smlouvě.
- Smlouva je uzavírána obvykle na dobu určitou.
- Smlouva je vytištěna ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž jedno zůstává uživateli, druhé je založeno v dokumentaci uživatele v kanceláři pracovníků služby.
- Ústní smlouvu uzavírá s uživatelem sociální pracovník.